
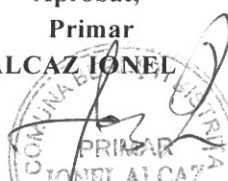




ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU
COMUNA BERESTI BISTRITA
Tel./Fax: +4 0234 216 018
e-mail: contact@primariaberestibistrita.ro

Nr. 2049 din 22.04.2024

Aprobat,
Primar
ALCAZ IONEL



COMUNA BERESTI BISTRITA
PRIMAR
IONEL ALCAZ
JUDEȚUL BACAU

CAIET DE SARCINI
aferent atribuirii

Achiziție directă – contract de execuție lucrări, furnizare și montare utilaje (dotari), echipamente tehnologice pentru obiectivul de investiție : „CONSTRUIRE PARC DE JOACĂ PENTRU COPII ÎN SATUL PĂDURENI, COMUNA BEREȘTI-BISTRITA, JUDEȚUL BACAU”

BENEFICIAR: COMUNA BERESTI-BISTRITA, JUDEȚUL BACAU

Aprilie, 2024

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de executie lucrari, furnizare si montare utilaje (dotari), echipamente tehnologice pentru obiectivul de investitie :

„CONSTRUIRE PARC DE JOACĂ PENTRU COPII ÎN SATUL PĂDURENI, COMUNA BEREȘTI-BISTRITA, JUDEȚUL BACAU”

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA Beresti-Bistrita** îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Avand in vedere ca prezenta achizitie prezinta furnizare de produse include in achizitiile verzi, in conformitate cu ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achizitii publice verzi care cuprinde cerintele minime privind protectia mediului pentru anumite grupe de produse si servicii ce se solicita la nivelul caietelor de sarcini, ofertantii vor avea in vedere la elaborarea ofertei urmatoarele:

1 DESCRIEREA ACHIZITIEI

Lucrarile se vor executa in conformitate cu Proiectul tehnci si listele de cantitati anexate prezentei documentatii.

Obiectivul general al proiectului este amenajarea unui parc de joaca si zona de relaxare si odihna.

Obiectivele specifice propuse prin proiect sunt următoarele:

1)Amenajarea locului de joaca se va face pe o zona in suprafata de circa 226,4 mp din suprafata totala a terenului, iar amenajarea locului de joaca va avea dimensiuni maxim in plan.Constructia propusa consta in amplasarea de obiective de joaca si mobilier urban, iar amplasarea acestora va tine cont de distantele de siguranta specifica locurilor de joaca.

Situatia propusa

Dotari si amenajari propuse:

- 1.Complex de joaca-1 buc;
- 2.Elefantel pe arc-1 buc;
- 3.Calut pe arc-1 buc;
- 4.Carusel cu platforma-1 buc;
- 5.Hinta cu protectie-1 buc;
- 6.Balansoar cu figurine-1 buc;
- 7.Aparat fitness 6 posturi-1 buc;
- 8.Pergola cu masa si banci-1 buc;
- 9.Banca de lemn pe cadru metalic-2 buc
- 10.Cos de gunoi-2 buc;
- 11.Pietris loc de joaca-188 mp;
- 12.Alei dale-31,5 mp;
- 13.Placa beton-9 mp;
- 14.Gard plasa bordurata(H-1,5 m) cu soclu-112 ml;
- 15.Bordura-47 ml.

1.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială: COMUNA BEREȘTI - BISTRITA		
Cod de identificare fiscală: 4455560		
Adresă: Localitatea Beresti – Bistrita, Comuna Beresti – Bistrita, Judetul Bacau		
Localitate: Beresti – Bistrita	Cod poștal: 607040	Tara: Romania
Telefon: +40 234216018		
E-mail: contact@primariaberestibistrita.ro		Fax: +40 234216018
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariaberestibistrita.ro		
<i>Prin tema de proiectare s-a propus si realizarea unui loc de joaca cu suprafata de siguranta din tartan turnat</i>		

unde se vor amplasa complexul de joaca cu tobogane, balansoare, carusele, hinta, mobilier urban, etc.
Locurile de joaca pentru copii pot fi proiectate ca spatii de o complexitate medie, dar care sa permita dezvoltarea armonioasa a copiilor, atat din punct de vedere social, cat si fizic, prin jocuri de echipa sau individuale, prin participarea la activitati in aer liber, dezvoltarea reflexelor si a coordonarii motorii, etc.
Locul de joaca -Obiectele de joaca si mobilierul urban vor fi montate in gropi cu beton turnat izolat cu dimensiuni minime de 30x30x50 cm; fundatie strat 10 cm pietris si 10 cm balast.
Finisajele-Pardoseala loc de joaca:pietris, alee:dale beton;
Imprejmuire-Gard plasa bordurata cu panouri 1,5 m x 2,5 m cu soclu BA, h=20 cm:112 ml lungime.
Locul de joaca va fi prevazut cu un gard care va preveni iesirea copiilor.
Sectoarele destinate copiilor de diferite varste se vor amenaja de preferinta cu covor sau dale din cauciuc.

1.2 SPECIFICATII GENERALE

1. Generalitati:

Specificatiile generale enumerate mai jos sunt valabile pentru orice gen de lucrare si fac referire la obligatiile Antreprenorului privind pregatirea, executia propriu-zisa a lucrarilor, masuratorile, testele, sondaje, analize de laborator, etc, prezentate in Caietele de Sarcini de specialitate.

- Antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare la data executiei lucrarilor.
- Antreprenorul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice in cadrul sistemului calitatii, care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor caietelor de sarcini; Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile standardului de calitate SR EN ISO 9001:2008. Se solicita dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, cel putin pentru domeniul de activitate aferent contractului- executie lucrari de constructie.
- Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent. Documentul justificativ trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
- Dupa primirea documentatiei tehnice de executie, Antreprenorul va asigura insusirea proiectului de catre toti factorii care concura la realizarea lucrarii.
- Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării Consultantului. Înainte de aprovizionare, Antreprenorul va supune aprobării Consultantului toate materialele care intra in lucrarile permanente precum si sursele / furnizorii acestor materiale. Nici un material nu va fi utilizat în lucrările permanente înainte de a fi aprobat de Consultant.
- Toate materialele propuse a se utiliza, trebuie să fie agrementate tehnic sau sa aiba certificate de conformitate/calitate.

Antreprenorul trebuie sa efectueze, într-un laborator propriu sau autorizat, toate încercările și determinările cerute de prezentul Caiet de Sarcini și orice alte încercări și determinări cerute de Consultant. De asemenea, este obligat sa tina evidenta la zi a probelor si incercarilor acestor probe prin caietele de sarcini.

-Toate materialele si semifabricatele se vor pune in opera numai dupa verificarea de catre coducatorul tehnic al lucrarii,a corespondentei lor cu prevederile si standardele in vigoare,mentionate in Proiectul tehnic.
Verificarea se face in baza documentelor care insotesc materialele la livrare prin examinare vizuala si prin incercari de laborator.

-Antreprenorul va înregistra zilnic date referitoare la execuția lucrărilor și la rezultatele obținute în urma

-Antreprenorul trebuie să se asigure că prin toate procedurile aplicate, îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini.

-Antreprenorul este obligat sa convoace factorii care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor supuse fazei determinante si sa asigure efectuarea acestora, in scopul obtinerii acordului de confirmare a lucrarilor.

-Proiectantul propune prin proiect fazele de executie determinante si participa pe santier la verificarile de calitate.

-Este cu desavarsire interzis a se proceda la receptionarea de lucrari care sa ascunda defectele ale structurilor de rezistenta, sau care sa impiedice accesul si repararea corecta sau remedierea acestora.

-In toate cazurile in care vreun rezultat provenit dintr-o verificare vizuala sau incercare efectuata pe parcurs referitoare la rezistenta, stabilitatea sau durabilitatea lucrarilor depaseste in sens defavorabil abaterile admise prevazute, decizia asupra continuarii lucrarilor va putea fi luata numai cu acordul scris al Consultantului si cu avizul Proiectantului.

-In cazul cand caracterul imprevizibil al conditiilor de lucru, efectiv intalnite la lucrare, impune modificarea esentiala a executiei lucrarii, Antreprenorul, va informa imediat Consultantul asupra situatiei aparute.

Prin tema de proiectare s-a propus si realizarea unui loc de joaca cu suprafata de siguranta din tartan turnat unde se vor amplasa complexul de joaca cu tobogane, balansoare, carusele, hinta, mobilier urban, etc.

-Locurile de joaca pentru copii pot fi proiectate ca spatii de o complexitate medie, dar care sa permita dezvoltarea armonioasa a copiilor, atat din punct de vedere social, cat si fizic, prin jocuri de echipa sau individuale, prin participarea la activitati in aer liber, dezvoltarea reflexelor si a coordonarii motorii, etc.

Delimitarea santierului:

Investitorul are obligatia de a pune la dispozitia Antreprenorului amplasamentul necesar organizarii de santier (executie, organizare, depozitare).

Limitele se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a imprejmui provizoriu, pe durata derularii contractului, teritoriul santierului;

Aceasta este conditie obligatorie pentru inceperea lucrarilor.

Pentru lucrari ce se desfasoara in centre populate, tipul de imprejmuirea va fi aprobata de primaria localitatii, iar celelalte amplasamente de catre Investitor.

Antreprenorul este obligat sa amenajeze parapet in jurul traseelor si excavatiilor deschise, sa construiasca podete provizorii, acolo unde se iveste necesitatea, pentru a evita accidentele de munca si pentru a permite accesul personalului la lucru si al vehiculelor de fiecare parte a santierului.

Eventualele daune produse prin activitatea Antreprenorului in afara amplasamentului vor fi suportate de acesta.

De asemenea daunele produse constructiilor existente in interiorul amplasamentului prin activitatea Antreprenorului vor fi suportate de acesta.

Constructii provizorii pe santier (daca este cazul):

La intocmirea ofertei Antreprenorul va tine cont de faptul ca ii revine obligatia sa asigure toate constructiile provizorii:

- necesare desfasurarii activitatii directe de executie
- necesare cazarii lucrarilor nelocalnici, hranirii acestora, activitatii de prim ajutor medical;
- necesare pazei si stingerii incendiilor;
- necesare depozitarii la limita consumurilor saptamanale a materialelor;
- necesare desfasurarii activitatii manageriale a Antreprenorului.

Semnalizare si paza:

Santierul si lucrarile vor fi iluminate in intregime pana la 1/2 ora dupa rasaritul soarelui sau ori de cate ori vizibilitatea este slaba.

Lampile vor fi amplasate pe baza unui plan aprobat de organele de protectie a muncii si vor fi mentinute tot timpul intr-o stare de curatenie corespunzatoare.

Obiectele vor fi semnalizate cu pancarte care arata denumirea si caracteristicile geometrice si functionale ale acestora.

Antreprenorul este obligat sa planteze pancarte de avertizare cu masuri de prevenire impotriva accidentelor de munca, la fiecare obiect in parte, in functie de caracteristicile constructive ale acestuia.

Santierul va fi pazit de catre paznici de noapte si de sfarsit de saptamana, numarul acestora fiind stabilit de Antreprenor in functie de marimea si configuratia teritoriului imprejmuit.

Curatenia pe santier:

Pe toata durata santierului, incinta acestuia, constructiile de organizare, vor fi tinute in curatenie permanenta prin grija si cheltuiala Antreprenorului.

Pentru aparatura electrica si de automatizare este obligatorie o depozitare in conditii in care sa fie ferite de intemperii, praf sau temperaturi care sa iasa din parametrii normali 11-15 grade C.

Desfiintarea santierului

Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru desfiintarea santierului, va face toate amenajarile necesare pentru redarea in folosinta initiala a terenului si va inlatura in totalitate efectele si eventualele surse de poluare a terenului (baze de productie, ateliere de reparatii, depozite de combustibili, etc.).

Receptia lucrarilor

Receptia pe faza determinantă, stabilită în proiect, se efectuează conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat cu HG 272/94 și conform Procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante, elaborată de MLPAT și publicată în Buletinul Construcțiilor volum 4/1996, atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile Art. 5, 11, 12, 13 și 14.

Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiecte și de caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control.

În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție pe fază în registrul de lucrări ascunse.

Receptia preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94.

Receptia la terminarea lucrărilor de către beneficiar se efectuează conform Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție, toate eventualele defecțiuni vor fi remediate corespunzător de către antreprenor.

Receptia finală va avea loc după expirarea perioadei de garanție pentru întreaga lucrare și se va face în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat cu HG 273/94.

Protecția mediului

Lucrările prevazute nu introduc efecte negative asupra solului, drenajului apelor pluviale, panzei de ape subterane, microclimatului zonei, și nici din punct de vedere al nivelului zgomotului

În urma executării lucrărilor de construcție a lucrării, zona pe care se desfășoară lucrările de construcții-montaj nu va suporta efecte negative suplimentare față de situația actuală. Dimpotrivă, se pot sublinia unele efecte favorabile atât din punct de vedere economic și social (aducerea căilor de comunicație la un nivel de siguranță și confort corespunzătoare necesităților actuale și de perspectivă), cât și al factorilor de mediu prin scăderea gradului de poluare și al nivelului de zgomot.

Lucrările propuse satisfac reglementările de mediu naționale (Legea 137/1995 privind protecția mediului; Ordinul 44/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător) precum și cerințele legislației Europene în domeniul mediului.

La executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător. Depozitarea combustibililor, a materialelor de construcție, precum și întreținerea curentă a utilajelor se vor face în locuri special amenajate ce nu vor permite împrăștierea materialelor, combustibililor, lubrifianților și a reziduurilor la întâmplare

Protecția muncii

La execuția lucrărilor se vor respecta toate normele de protecție a muncii în vigoare la acea dată. Pentru prevenirea accidentelor, se vor respecta normele de protecție a muncii în vigoare. Constructorul răspunde integral de respectarea tuturor normelor de protecție a muncii, pentru care are datoria de a instrui sub semnatura și de a supraveghea tot personalul angajat în lucru. Șeful de obiectiv, reprezentând constructorul, va asigura cunoașterea proiectului și a condițiilor de calitate impuse de fiecare lucrare în parte, de către tot personalul muncitor.

Se vor respecta următoarele norme:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/11.10.2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile;
- HG nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 99/29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Normă metodologică din 06.07.2000 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/29.06.2000

Strategia de exploatare/operare și întreținere:

Pentru strategia de exploatare, operare și întreținere se va face conform programului de urmărire în timp al lucrărilor, iar implementarea acestuia se va face de către autoritatea contractantă.

Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial). În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier care vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte.

Notele și dispozițiile de șantier vor fi transmise spre aprobare către beneficiar, în maxim 3 zile de la semnalarea situației, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției. Nici o dispoziție de șantier nu poate fi aplicată fără aprobarea în prealabil a beneficiarului.

Pentru dispozițiile de șantier aprobate de beneficiar, proiectantul va întocmi/actualiza documentația tehnică aferentă, (piese scrise, desenate, antemăsurători, liste de cantități, planșe modificatoare, devize confidențiale), după caz, va întocmi și documentele necesare actualizării autorizațiilor de construire afectate.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

Elaborarea referatului de prezentare la terminarea lucrărilor:

Finalizarea cu succes a contractului de execuție lucrări se face cu respectarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță stabiliți în documentație.

Documente care trebuie prezentate:

Procesele verbale de lucrări ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrărilor și la finalizarea acestora, dispoziții de șantier și alte documente întocmite și aprobate pe perioada execuției lucrărilor ce fac parte din această activitate/contract de lucrări.

DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Durata prezentului contract este de 2 luni de execuție lucrări – de la emițerea ordinului de începere a lucrărilor.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, a unui opis cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele de mai jos și apoi răspunsurile aferente și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (Formular nr.7)

care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului tehnic()

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) grafic-programul de execuție pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări

(deviz), care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

2. Listele cu cantitățile de lucrări și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier(dacă este cazul).

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Fișe de specificații tehnice pentru echipamente, dacă este cazul;

5. Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

7. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr.9):

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă îndeamnă operatorii economici să viziteze amplasamentul obiectivului, astfel încât aceștia să poată oferta în cunoștința de cauză.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 7

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

-devizele ofertă;

- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice

- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice

- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti (daca exista).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmeaza a fi atribuit.

Propunerea financiara va cuprinde si formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut".

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Un loc de joaca in curte aduce numeroase beneficii dezvoltarii unui copil. Un loc prestabilit le ofera acestora oportunitatea de a se juca si distra intr-un mediu sigur si controlat.

Principalul beneficiu al activitatii fizice in aer liber este dezvoltarea abilitatilor motorii si de coordonare. Pe de alta parte atunci cand un copil se joaca afara ii este incurajata creativitatea si interactiunea cu alte persoane. Afara, copiii intra in contact cu natura, au parte de beneficiile soarelui si se bucura de aerul curat.

Prin joaca in aer liber, copiii isi dezvolta personalitatea, dobandesc abilitati sau pur si simplu se elibereaza de stres. Beneficiile unui loc de joaca sunt nenumarate mai ales ca acest cuvânt „joaca” definește întreaga perioada de dezvoltare a unui copil. Este modul prin care acestia cresc, invata, exploreaza si in acelasi timp se distreaza. Un loc de joaca pentru copiii amplasat in curte este in primul rand accesibil, sigur si o investitie pe termen lung.

Prin crearea unui astfel de loc le dati oportunitatea copiilor de a se putea bucura de natura in siguranta, intr-un loc in care pot fi supravegheati.

Se vor respecta cerintele Ordinului nr.119/2014, emis de Ministerul Sanatatii, conform caruia spatiile de joaca pentru copii vor fi amenajate si echipate cu mobilier urban specific, realizat conform normativelor in vigoare astfel incat sa fie evitata accidentarea utilizatorilor.

In cadrul proiectului s-au utilizat echipamente realizate conform EN1176 din 2019-locuri de joaca, EN14974 din 2019-skate si biciclete, EN 16630 din 2015- amenajari fitness si beneficiaza de Certificari pentru sistemul de management al calitatii.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

1.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul

1.6 Factori interesați și rolul acestora

Comuna Beresti-Bistrita si factorii de influenta la nivel local si educational sunt la un nivel ridicat. Principalul beneficiu al activitatii fizice in aer liber este dezvoltarea abilitatilor motorii si de coordonare. Pe de alta parte atunci cand un copil se joaca afara ii este incurajata creativitatea si interactiunea cu alte persoane. Afara, copiii intra in contact cu natura, au parte de beneficiile soarelui si se bucura de aerul curat.

Prin joaca in aer liber, copiii isi dezvolta personalitatea, dobandesc abilitati sau pur si simplu se elibereaza de stres. Beneficiile unui loc de joaca sunt nenumarate mai ales ca acest cuvânt „joaca” definește întreaga perioada de dezvoltare a unui copil. Este modul prin care acestia cresc, invata, exploreaza si in acelasi timp se distreaza. Un loc de joaca pentru copiii amplasat in curte este in primul rand accesibil, sigur si o investitie pe termen lung.

1.7 Obiectivul general al achizitiei

Obiectivul general al proiectului este executie lucrari, furnizare si montare utilaje (dotari), echipamente tehnologice pentru obiectivul de investitie :„CONSTRUIRE PARC DE JOACĂ PENTRU COPII ÎN SATUL PĂDURENI, COMUNA BEREȘTI-BISTRITA, JUDEȚUL BACAU”.

1.8 Descrierea achizitiei

Achizitia include executie lucrari, furnizare si montare utilaje (dotari), echipamente tehnologice astfel:

1) Amenajarea locului de joaca se va face pe o zona in suprafata de circa 226,4 mp din suprafata totala a terenului, iar amenajarea locului de joaca va avea dimensiuni maxim in plan. Constructia propusa consta in amplasarea de obiective de joaca si mobilier urban, iar amplasarea acestora va tine cont de distantele de siguranta specifica locurilor de joaca.

Situatia propusa

Dotari si amenajari propuse:

1. Complex de joaca-1 buc;
2. Elefantel pe arc-1 buc;
3. Calut pe arc-1 buc;
4. Carusel cu platforma-1 buc;
5. Hinta cu protectie-1 buc;
6. Balansoar cu figurine-1 buc;
7. Aparat fitness 6 posturi-1 buc;
8. Pergola cu masa si banci-1 buc;
9. Banca de lemn pe cadru metalic-2 buc
10. Cos de gunoi-2 buc;
11. Pietris loc de joaca-188 mp;
12. Alei dale-31,5 mp;
13. Placa beton-9 mp;
14. Gard plasa bordurata(H-1,5 m) cu soclu-112 ml;
15. Bordura-47 ml.

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica: 149.315,45 lei fara TVA

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

1.9 Garanție de buna executie/ garantia utilajelor si echipamentelor

Garanția este obligația contractuală a antreprenorului fata de beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Ofertantul trebuie sa ofere o garantie de minimum 24 luni, cu efect de la data livrării produsului. Aceasta garantie trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile si sa includa un contract de prestari servicii cu optiuni de ridicare si returnare sau reparatii la fata locului.

Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.

Conditii de garantie: Perioada de garantie incepe de la data receptiei produselor si punerii in functiune sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garantia minima

solicitata este de 24 luni de la data receptiei si punerii in functiune.Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Termenul de inlocuire al produselor in perioada de garantie este de 30 de zile. Perioada de garantie a produsului inlocuit incepe de la data punerii in functiune sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Termenul de garantie se va exprima in luni.

1.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este *Primari Comunei Beresti-Bistrita*.

Contractantul este responsabil pentru executia lucrarilor si livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*

- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

3 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare – dacă este cazul;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Dosarul de instruire al personalului – dacă este cazul;
- PV de punere în funcțiune.

4 Recepția finala echipamentelor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși

90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *[conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract]*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua *[conform graficului de plăți]* în termen de *[30. de zile]* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

1. *certificatul de calitate și garanție;*
2. *declaratia de conformitate;*

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecți din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

Întocmit,
SOARE ELENA LACRAMIOARA

