

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BEREȘTI BISTRIȚA
PRIMAR

ANUNȚ

Primăria Comunei Berești Bistrița, județul Bacău organizează concurs în vederea ocupării a 2 posturi vacante din care: 1 funcție publică de execuție vacanta de Consilier, Clasa I, Grad profesional SUPERIOR din cadrul Biroului Financiar Contabil și 1 funcție publică de execuție temporară vacanta: REFERENT, clasa III, grad profesional asistent (ag. agricol) în cadrul compartimentului fond funciar, agricol, stare civilă, asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Berești Bistrița, județul Bacău, astfel:

I) *pentru funcția publică de execuție vacanta de **CONSILIER, Clasa I, Grad profesional SUPERIOR** din cadrul Biroului Financiar Contabil:*

21.03.2022 – 11.04.2022 - depunere dosare
în data de 21.04.2022, ora 10:00 - proba scrisă
în data de 26.04.2022, ora 11:00-interviu.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta (științe economice);
- vechime – 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

II) *pentru funcția publică de execuție temporară vacanta: **REFERENT, clasa III, grad profesional asistent (ag. agricol)** în cadrul compartimentului fond funciar, agricol, stare civilă, asistență socială:*

21.03.2022 – 28.03.2022 - depunere dosare
în data de 21.04.2022, ora 10:00 - proba scrisă
în data de 26.04.2022, ora 11:00-interviu.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime – 1 an vechime în specialitatea studiilor solicitate în vederea exercitării funcției publice;

1. În conformitate cu prevederile art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, condițiile generale de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată prin documente eliberate în baza unui examen medical de specialitate; este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate pentru ocuparea funcției publice vacante;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

h) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică;

Concursul se organizează la sediul instituției, respectiv Primăria Comunei Berești Bistrița, Județul Bacău, iar dosarele complete de participare la concurs se depun de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Berești Bistrița, județul Bacău, până la data menționată anterior. În vederea obținerii unor informații suplimentare, puteți contacta, la numărul de telefon al instituției 0234216018 și/sau adresa de e-mail contact@primariaberestibistrita.ro, iar persoana de contact este doamna Soare Elena - Lăcrămioara.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv interviu, se va efectua în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, se pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/probei scrise/a interviului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut anterior pentru ultima probă, respective interviul.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente, în baza cărora candidații vor fi evaluați la proba de selecție a dosarelor de concurs:

- a) formular de înscriere – se poate obține descărcându-l de pe site-ul instituției sau direct de la sediul instituției;
- b) copii după cartea de identitate, certificatul de naștere și căsătorie, după caz;
- c) copii diplomă de studii și alte documente care să ateste efectuarea unor specializări în domeniu;
- d) copia documentelor care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice vacante;
- e) cazier judiciar;
- f) declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a efectuat activități de poliție politică;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie, cu următoarele mențiuni: nume, prenume candidat, numele și data emitentului și calitatea acestuia să fie în clar, conform formatului standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae;
- i) dosar șină.

Copiile documentelor prevăzute în prezentul anunț, se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR
ALCAZ IONEL**

